

保有個人データ開示等請求書

年 月 日

公益社団法人アジア研修サポート協会 御中

保有個人データの開示等について、以下のとおり請求します。

A	請求内容	☐ 利用目的の通知	☐ 開示	
	請求者	☐ 訂正・追加・削除	☐ 利用の停止	
B 本人	フリガナ	☐ 本人		☐ 代理人
	お名前			
	ご住所	〒		
	電話番号			
	本人確認書類 ※右記①②の計2種類 (有効期限内のもの)	① 住民票の写し (個人番号の記載がないもの) ② 下記のうち1種類 ☐ 運転免許証の写し ☐ 健康保険被保険者証の写し ☐ 旅券の写し ☐ 在留カードの写し		
C 代理人	フリガナ			
	お名前			
	ご住所	〒		
	電話番号			
	本人との関係	☐ 法定代理人 ☐ 委任による代理人		
	本人確認書類 ※右記①②③の計3種類 (有効期限内のもの)	① 住民票の写し (個人番号の記載がないもの) ② 下記のうち1種類 ☐ 運転免許証の写し ☐ 健康保険被保険者証の写し ☐ 旅券の写し ☐ 在留カードの写し ③ 下記のうち1種類 ☐ 戸籍謄本 (親権者の場合) ☐ 登記事項証明書 (成年後見人の場合) ☐ 委託者が実印を押印した委任状及び印鑑登録証明書 (委任の場合)		

次ページに続く

D 内 容	請求に関わる保有個人データの内容をできるだけ具体的に記載してください。

※請求内容が「利用目的の通知」または「開示」の場合、1 件につき 1,000 円の手数料をご負担いただきます。1,000 円分の無記名の定額小為替を、本請求書と併せて、お送りください。

※該当する□にチェックマークを付し、全ての該当項目にボールペンまたは印字にてご記入ください。

※本請求書により取得した個人情報は、請求の手続きのために利用し、ご提出いただいた本人確認資料は決定通知書郵送時に返却いたします。